

初心者からプロにまで！

会計事務所の現場から生まれた実践会計ソフト

学校法人会計システム

平成25年度改正学校会計基準に対応

ますます使いやすく進化した指吸まなびPlus新登場！

公益法人40年の実績が創り出す信頼のシステム

日	摘要	金額	預入れ 預入相手科目 部門 補助	金額	引き出し 引出相手科目 部門 補助	残高
1	切り取り			8,980	2217 消耗品費 01 0000	45,981,114
2	コピー			26,584	2217 消耗品費 01 0000	45,954,530
3	貼り付け			32,130	2807 福利費 01 0000	45,922,400
4	コピーした行の挿入			1,470	2993 繰倒手数科 01 0000	45,920,930
5	行挿入	50,000	0014 入学金 01 0000			45,970,930
6	行削除	20,000	0028 施設設備資金 01 0000			45,950,930
7	付録	6,540	0635 用品代収入 01 0000			45,957,470
8	付録削除	21,450	0001 授業料 01 0000			45,936,020
9	仕訳リスト	600	7194 預り金 01 0000			45,935,420
10	振替登録	19,800	0635 用品代収入 01 0000			45,915,620
11	振替取り付け	8,032	1013 雑収入 01 0000			45,923,652
12				10,550	2296 旅費交通費 01 0000	45,913,102
13	調整勘定区分登録			4,101	2217 消耗品費 01 0000	45,909,001
14	調整勘定区分削除			1,152	2221 教材費 01 0000	45,920,569
15	9 締めあがり			4,106	3375 福利費貸付支出 01 0000	45,916,463
	伝票合計	126,422		89,193		45,916,463
	月度累計	126,422		89,193		45,916,463

かんたん入力

簿記が不安な方も安心。
入力作業の省力化も実現。

入力方法は、お好みに合わせて、家計簿感覚で入力できる帳簿入力方式と振替伝票方式から選べます。帳簿入力方式では、帳簿残高を確認しながら入力することができ、ミス防止に役立ちます。

入力操作は、エクセル感覚で行えますので、「行挿入」「行削除」「コピー」「貼り付け」もマウス操作で簡単にできます。

帳票間の連携も

月次計算書類から元帳へジャンプ。

月次計算書類から科目の元帳画面へジャンプすることができます。月次計算書類で気になった科目をクリックだけで確認することができます。

さらに仕訳入力画面へも。

元帳画面で確認し、入力した仕訳を訂正したいときは、さらに仕訳入力画面へジャンプすることができます。

指吸まなびPlusの「帳票間の連携」機能のスクリーンショット。左側には科目別元帳画面が表示され、右側には仕訳入力画面が表示されています。また、画面下部には「元帳画面にジャンプしてよろしいですか？」という確認ダイアログボックスが確認できます。

日付	相手科目	借方	貸方	残高	摘要
27/06/01				0	0 前月繰越
27/06/01	6231-01-0000 (学)		455,800	455,800	0000000 (01)-0000_00
	現金		455,800		
	月計	0	455,800		
	累計	0	455,800	455,800	当月残高

安心のセキュリティ 豊富な運用形態

ユーザー別のセキュリティレベルの
設定が可能。
LANシステム導入も。

セキュリティレベルを20パターンまで
登録でき、3つの操作レベルをメ
ニューごとに設定することができます。
サーバーを導入されている法人様には
LANシステムの導入も可能です。



システム概要

ファイル

データのバックアップ
データの復元
年次繰越
他年度へ
分散データの受入
データのインポート
データのエクスポート
合併の受入
合併の掃き出し
特殊
終了

登録

基本情報登録
科目登録
摘要登録
開始残高登録
配賦登録
仕訳パターン登録
積算パターン登録
帳票設定一覧

日常

仕訳伝票入力
現金帳・銀行帳入力
仕訳日記帳
総勘定元帳
試算表
月次計算書類
現金預金明細書
月別表
入力状況チェック

帳票の作成

伝票発行
仕訳日記帳
試算表
他年度比較表
総勘定元帳
月次計算書類
決算書
予算書
仕訳リスト
月別表
現金預金明細書
出納帳
消費税集計表
経営分析
補助元帳残高一覧表
勘定科目一覧表

予算

予算入力
予算書
予算立案シミュレーション

決算

決算注記入力
決算書
注記事項登録

固定資産

科目登録
摘要登録
明細登録
年度更新
計算
台帳
印刷
年度入力
明細コード変更

セキュリティ

パスワード変更
ログ管理一覧表
ユーザー登録
レベル管理設定

センター処理

インポート
エクスポート

表示

配色

ウインドウ

重ねて表示
左右に並べる
上下に並べる

ヘルプ

操作マニュアル
バージョン情報

安心のサポート体制

質の高いトータルサポートを提供します。

お客様に安心してご利用いただけるように、サポートセンターが万全のバックアップ体制を整えています。

会計事務所ならではの訪問指導サービス

お客様が納得いく操作方法を習得できるよう、専任のインストラクターが訪問指導いたします。PC操作だけでなく、会計業務についてもお応えいたします。(別途契約が必要となります。)

サポートセンター

TEL (072)221-6245

FAX (072)221-3476

MAIL support@yubisui.co.jp

(ゆびすいグループホームページからもご利用いただけます。)

動作環境

	ネットワーク LAN		スタンドアロン
	サーバ	クライアント	標準システム 入力システム
OS	Microsoft Windows Server 2003 Microsoft Windows Server 2008	Microsoft Windows 8(8.1)、7、Vista(注)	
CPU	Core2 Duo 相当以上を推奨	Core2 Duo 相当以上を推奨	
メモリ	3GB 以上を推奨	2GB 以上を推奨	
ディスク ドライブ	HDドライブ、DVD-ROM ドライブがそれぞれ1台以上 必要	HDドライブ、DVD-ROMドライブがそれぞれ1台以上必要 データのバックアップ用に大容量リムーバブルディスクドライブ の接続を推奨	
HD容量	プログラムセットアップ時に 標準インストールの空き容量が 3GB以上必要	プログラムセットアップ時に最低200MB以上の空き容量が必要 Windowsシステムがインストールされているドライブに500MB以 上の空き容量が必要	
ディスプレイ	—————	解像度1024×768以上を推奨	
プリンタ	—————	使用するOSに対応したプリンタで以下の内容に該当するもの レーザープリンタ、インクジェットプリンタ	
DBMS	Microsoft SQL Sever 2005	—————	Express
通信プロトコル	TCP/IP 必須		—————
ソフトウェア	—————	Microsoft Excelがインストールされていることが必要 (LAN・WANの場合はクライアントごとに必要)	

(注) 64bit OSについては、x64環境(32bit互換モードWOW64)のみの対応となり、IA-64(Itanium)環境には対応していません。動作環境に記載されているOS、DBMS、Excelの動作保証はMicrosoftの「延長サポート終了日」までです。