

初心者からプロにまで！

# 会計事務所の現場から生まれた実践会計ソフト

社会福祉法人会計システム

新会計基準に対応

ますます使いやすく進化した指吸なごみEx新登場！

公益法人40年の実績が創り出す信頼のシステム

## かんたん入力

簿記が不安な方も安心。  
入力作業の省力化も実現。

入力方法は、お好みに合わせて、家計簿感覚で入力できる帳簿入力方式と振替伝票方式から選べます。帳簿入力方式では、帳簿残高を確認しながら入力することができ、ミス防止に役立ちます。

入力操作は、エクセル感覚で行えますので、「行挿入」「行削除」「コピー」「貼り付け」もマウス操作で簡単にできます。

日	摘要	預け入れ			引き出し			残高
		金額	預入相手科目	区分	金額	引出相手科目	区分	
1	小口入金						0	
2	1 おやつ購入 砂びすい工房				5,800	7209 給食費	01	44,400
3	2 100円ショップ セロテープ				525	7337 消耗器具備品費	01	43,875
4	3 ドラッグストア 冷えピタ				1,560	7243 保健衛生費	01	42,315
5	3 スーパー 野菜				548	7209 給食費	01	41,767
6	4 園長 出張交通費				400	7528 旅費交通費	01	41,367
7	5 郵便局 切手				600	7593 通信運搬費	01	40,767
8	6 さくら組 製作材料				525	7295 保育材料費	01	40,242
9	7 社協 研修費				5,000	7537 研修研究費	01	35,242
10	8 文房具店 事務所コピー用紙				6,700	7545 事務消耗品費	01	28,542
11	10 アレルギー-見用紙菓子				3,500	7209 給食費	01	25,042
12	11 クッキー作り 材料・型				1,500	7295 保育材料費	01	23,542
13	12 おしり拭き				525	7295 保育材料費	01	23,017

## 内部取引に対応

入力した仕訳に内部取引の指定が簡単にできます。

入力した仕訳に対して右クリックで内部取引の指定ができます。チェックもかかるので安心です。

サービス区分間の取引については、システムが自動で仕訳をします。

「自動仕訳区分」を選択すると、サービス区分間の資金の移動や共通経費の配分等により発生する仕訳を自動的にを行います。

日	摘要	預け入れ			引き出し			残高
		金額	預入相手科目	区分	金額	引出相手科目	区分	
1	小口入金	50,000	0028 普通預金	01				
	切り取り				5,800	7209 給食費	01	
	コピー				525	7337 消耗器具備品費	01	
	貼り付け				1,560	7243 保健衛生費	01	
	コピーした行の挿入							
	行挿入							
	行削除							
	付箋							
	付箋削除							
	仕訳リスト							
	摘要登録							
	摘要コピー							
	摘要貼り付け							
	内部取引				1,500	7295 保育材料費	01	
	内部取引削除				525	7295 保育材料費	01	

内部取引

内部取引先:

サービス区分: 00 本部

00 本部

02 砂びすい工房

OK キャンセル

# 経費の自動配分

サービス区分への配賦計算を実現。  
面倒な配分仕訳も不要。

一括して支払っている水道光熱費など科目毎にあらかじめ各サービス区分への配分割合を設定しておく、共通経費を配分計算すると同時に、面倒な配分仕訳も自動的にを行います。配賦方法は、月次と年次が選べますので、年間トータルを配賦したい場合も対応できます。

科目		配賦方法		配賦割合						
(主)	(補)	名称	月次	年次	配賦基準	計 (%)	00 本部	01 ゆひすい 保育園	02 ゆひすい 工務・就業支援	03 ゆひすい 工務・生活介護
7310	0000	水道光熱費	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	人数	58			36	22
						(100.0)		(62.1)	(37.9)	
8021	0000	減価償却費	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	面積	440		300	140	
						(100.0)		(68.2)	(31.8)	

# 豊富な意思決定ツール

現場コンサルタントのノウハウをシステムに。

経営分析や他年度比較・月次推移をわかりやすくグラフで表示します。財務の「見える化」を実現し、法人の今後の意思決定のちからになります。予算立案シミュレーションでは、5年間のシミュレーションが可能で、施設の更新、大規模修繕、人件費の増加など将来の資金計画に役立ちます。



# すべての帳票をExcelに

Excelでらくらく編集。  
附属明細書の作成も簡単。

予算書、決算書、附属明細書を含むすべての帳票をExcelに変換することができます。今回新たに追加された附属明細書や注記の入力もシステムはもちろん、使い慣れたExcelでも編集することが可能です。

資金収支計算書

平成 24 年 4 月 1 日 から  
平成 24 年 4 月 30 日 まで

ゆひすい 福祉会(保育)

ゆひすい 保育園

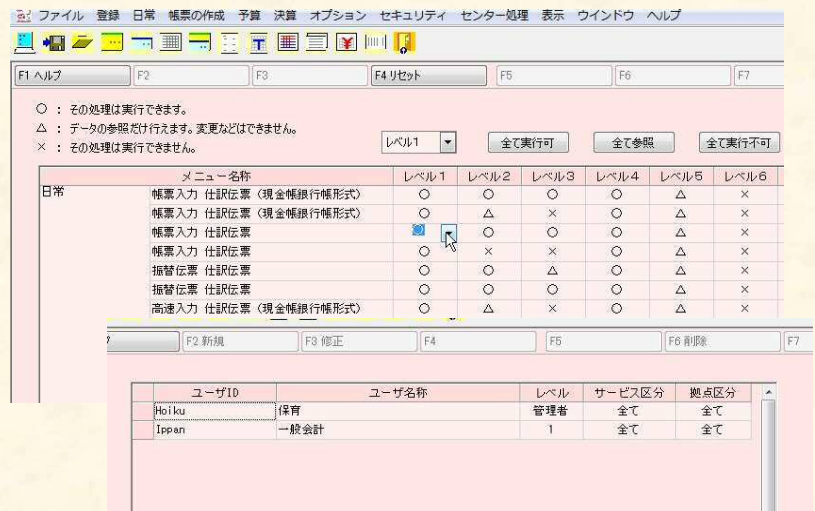
科目	予算	当月	累計	予算差異
10 保育事業収入	140,000,000	5,038,079	5,038,079	-134,961,921
11 保育料収入	140,000,000	5,038,079	5,038,079	-134,961,921
12 補助金収入	0	0	0	0
13 雑収入	0	0	0	0
14 雑収入	0	0	0	0
15 雑収入	0	0	0	0
16 雑収入	0	0	0	0
17 雑収入	0	0	0	0
18 雑収入	0	0	0	0
19 雑収入	0	0	0	0
20 雑収入	0	0	0	0
21 雑収入	0	0	0	0
22 雑収入	0	0	0	0
23 雑収入	0	0	0	0
24 雑収入	0	0	0	0
25 雑収入	0	0	0	0
26 雑収入	0	0	0	0
27 雑収入	0	0	0	0
28 雑収入	0	0	0	0
29 雑収入	0	0	0	0
30 雑収入	0	0	0	0
31 雑収入	0	0	0	0
32 雑収入	0	0	0	0
33 雑収入	0	0	0	0
34 雑収入	0	0	0	0
35 雑収入	0	0	0	0
36 雑収入	0	0	0	0
37 雑収入	0	0	0	0
38 雑収入	0	0	0	0
39 雑収入	0	0	0	0
40 雑収入	0	0	0	0
41 雑収入	0	0	0	0
42 雑収入	0	0	0	0
43 雑収入	0	0	0	0
44 雑収入	0	0	0	0
45 雑収入	0	0	0	0
46 雑収入	0	0	0	0
47 雑収入	0	0	0	0
48 雑収入	0	0	0	0
49 雑収入	0	0	0	0
50 雑収入	0	0	0	0
51 雑収入	0	0	0	0
52 雑収入	0	0	0	0
53 雑収入	0	0	0	0
54 雑収入	0	0	0	0
55 雑収入	0	0	0	0
56 雑収入	0	0	0	0
57 雑収入	0	0	0	0
58 雑収入	0	0	0	0
59 雑収入	0	0	0	0
60 雑収入	0	0	0	0
61 雑収入	0	0	0	0
62 雑収入	0	0	0	0
63 雑収入	0	0	0	0
64 雑収入	0	0	0	0
65 雑収入	0	0	0	0
66 雑収入	0	0	0	0
67 雑収入	0	0	0	0
68 雑収入	0	0	0	0
69 雑収入	0	0	0	0
70 雑収入	0	0	0	0
71 雑収入	0	0	0	0
72 雑収入	0	0	0	0
73 雑収入	0	0	0	0
74 雑収入	0	0	0	0
75 雑収入	0	0	0	0
76 雑収入	0	0	0	0
77 雑収入	0	0	0	0
78 雑収入	0	0	0	0
79 雑収入	0	0	0	0
80 雑収入	0	0	0	0
81 雑収入	0	0	0	0
82 雑収入	0	0	0	0
83 雑収入	0	0	0	0
84 雑収入	0	0	0	0
85 雑収入	0	0	0	0
86 雑収入	0	0	0	0
87 雑収入	0	0	0	0
88 雑収入	0	0	0	0
89 雑収入	0	0	0	0
90 雑収入	0	0	0	0
91 雑収入	0	0	0	0
92 雑収入	0	0	0	0
93 雑収入	0	0	0	0
94 雑収入	0	0	0	0
95 雑収入	0	0	0	0
96 雑収入	0	0	0	0
97 雑収入	0	0	0	0
98 雑収入	0	0	0	0
99 雑収入	0	0	0	0
100 雑収入	0	0	0	0



# 安心のセキュリティ 豊富な運用形態

ユーザー別のセキュリティレベルの設定が可能。  
LANシステム導入も。

セキュリティレベルを20パターンまで登録でき、3つの操作レベルをメニューごとに設定することができます。サーバーを導入されている法人様にはLANシステムの導入も可能です。



## システム概要

### ファイル

データのバックアップ  
データの復元  
年次繰越  
過年度へ  
分散データの受入  
データのインポート  
データのエクスポート  
合併の受入  
合併の掃き出し  
特殊  
終了

### 登録

基本情報登録  
科目登録  
摘要登録  
開始残高登録  
配賦登録  
仕訳パターン登録  
積算パターン登録  
帳票設定一覧

### 日常

仕訳伝票入力  
現金帳・銀行帳入力  
仕訳日記帳  
総勘定元帳  
試算表  
月次計算書類  
現金預金明細書  
月別表  
入力状況チェック

### 帳票の作成

伝票発行  
仕訳日記帳  
試算表  
他年度比較表  
総勘定元帳  
月次計算書類  
決算書  
予算書  
仕訳リスト  
月別表  
現金預金明細書  
出納帳  
消費税集計表  
経営分析  
補助元帳残高一覧表  
勘定科目一覧表

### 予算

予算入力  
予算書  
予算立案シミュレーション

### 決算

決算注記入力  
決算書  
注記事項登録

### 固定資産

科目登録  
摘要登録  
明細登録  
年度更新  
計算  
台帳  
印刷  
年度入力  
明細コード変更

### セキュリティ

パスワード変更  
ログ管理一覧表  
ユーザー登録  
レベル管理設定

### センター処理

インポート  
エクスポート

### 表示

配色

### ウインドウ

重ねて表示  
左右に並べる  
上下に並べる

### ヘルプ

操作マニュアル  
バージョン情報

## 安心のサポート体制

### 質の高いトータルサポートを提供します。

お客様に安心してご利用いただけるように、サポートセンターが万全のバックアップ体制を整えています。

### 会計事務所ならではの訪問指導サービス

お客様が納得いく操作方法を習得できるよう、専任のインストラクターが訪問指導いたします。PC操作だけでなく、会計業務についてもお応えいたします。(別途契約が必要となります。)

### サポートセンター

TEL (072)221-6245

FAX (072)221-3476

MAIL support@yubisui.co.jp

(ゆびすいグループホームページからもご利用いただけます。)

## 動作環境

	ネットワーク LAN		スタンドアロン
	サーバ	クライアント	標準システム 入力システム
OS	Microsoft Windows Server 2003 Microsoft Windows Server 2008	Microsoft Windows 8(8.1)、7、Vista (注)	
CPU	Core2 Duo 相当以上を推奨	Core2 Duo 相当以上を推奨	
メモリ	3GB 以上を推奨	2GB 以上を推奨	
ディスク ドライブ	HDドライブ、CD-ROM ドライブがそれぞれ1台以上 必要	HDドライブ、CD-ROMドライブがそれぞれ1台以上必要 データのバックアップ用に大容量リムーバブルディスクドライブ の接続を推奨	
HD容量	プログラムセットアップ時に 標準インストールの空き容量が 3GB以上必要	プログラムセットアップ時に最低200MB以上の空き容量が必要 Windowsシステムがインストールされているドライブに500MB以上 の空き容量が必要	
ディスプレイ	—————	解像度1024×768以上を推奨	
プリンタ	—————	使用するOSに対応したプリンタで以下の内容に該当するもの レーザープリンタ、インクジェットプリンタ	
DBMS	Microsoft SQL Sever 2005	—————	Express
通信プロトコル	TCP/IP 必須		—————
ソフトウェア	—————	Microsoft Excelがインストールされていることが必要 (LAN・WANの場合はクライアントごとに必要)	

(注) 64bit OSについては、x64環境(32bit互換モードWOW64)のみの対応となり、IA-64(Itanium)環境には対応していません。  
動作環境に記載されているOS、DBMS、Excelの動作保証はMicrosoftの「延長サポート終了日」までです。